

Table des matières

Préface	5
Avertissement	9
Présentation générale du CAPES de documentation	11
1. Le CAPES de documentation : ses épreuves	11
2. Culture générale et professionnelle	13
3. Stage de sensibilisation	15
4. Méthodologie générale des épreuves	16
5. Calendrier	16

PREMIERE PARTIE ÉPREUVES ECRITES

Introduction à la première partie	21
Chapitre 1	
Épreuve de sciences et techniques documentaires	23
1. Présentation de l'épreuve	25
1.1. Esprit de l'épreuve	25
1.2. Composition de l'épreuve	26
1.3. Sujet de l'épreuve	26
1.4. Thèmes possibles	27
2. Présentation des exercices	27
2.1. Commentaire critique (2 heures)	27
2.1.1. Objectifs de l'exercice et critères de réussite	28
2.1.2. Conseils de réalisation et méthodologie par l'exemple	28
2.2. Analyse de situation et de dispositifs techniques	33
2.2.1. Objectifs de l'exercice et critères de réussite	33
2.2.2. Conseils de réalisation	33
2.2.3. Méthodologie par l'exemple	34
2.3. Exposé relatif aux applications pédagogiques	35

2.3.1. Objectifs de l'exercice et critères de réussite	35
2.3.2. Conseils de réalisation	36
2.3.3. Méthodologie par l'exemple	36
Chapitre 2	
Épreuve de dossier documentaire	39
1. Objectifs de l'épreuve et critères de réussite	41
2. Lecture des documents et prise de notes	42
3. Plan de classement	44
3.1. Objectifs	44
3.2. Méthodologie générale de la rédaction	45
3.2.1. Les titres	45
3.2.2. L'équilibre des parties, l'ordonnancement des documents	45
3.2.3. Les documents éliminés	47
3.2.4. Les annexes	47
3.3. Consignes de présentation	48
3.4. Critères de réussite	49
3.4.1. Capacité d'analyse et de synthèse	49
3.4.2. Présentation	50
3.4.3. Équilibre	50
3.4.4. Cohérence avec le reste de l'épreuve	50
4. Note de synthèse	50
4.1. Objectifs	50
4.2. Méthodologie de la note	51
4.2.1. Introduction : une page	51
4.2.2. Corps de la note	53
4.2.3. Conditions d'utilisation et de diffusion du dossier	57
4.3. Consignes de présentation	58
4.4. Critères de réussite	59
5. Résumés	59
5.1. Objectifs	59
5.2. Méthodologie générale du résumé	60
5.3. Méthodologie du résumé indicatif	62
5.4. Méthodologie du résumé informatif	63

5.5. Comment compter les mots?	66
5.6. Critères de réussite	67

DEUXIEME PARTIE ÉPREUVES ORALES

Introduction à la deuxième partie	71
L'exposé	72
L'entretien	73
Chapitre 3	
Épreuve pré-professionnelle sur dossier	75
1. Présentation de l'épreuve	77
1.1. Objectifs de l'épreuve	77
1.2. Composition de l'épreuve	77
1.3. Typologie des sujets	78
2. Méthodologie de préparation de l'exposé	78
2.1. Analyse du sujet (5 à 10 minutes)	78
2.2. Lecture des documents (25 à 35 minutes)	78
2.3. Problématique (10 à 20 minutes)	79
2.4. Plan et contenu (1 heure 15 à 1 heure 30)	83
2.4.1. Introduction	84
2.4.2. Développement	84
2.4.3. Conclusion	87
3. Exercice oral	87
3.1. Gestion de l'exposé (20 minutes)	88
3.2. Gestion de l'entretien (20 minutes)	88
4. Des méthodes de travail	90
4.1. Constitution de dossiers thématiques	90
4.2. Entraînement à la prise de parole	90
5. Méthodologie par l'exemple	91
5.1. Trois propositions de problématiques et de plans pour le sujet « Les savoirs à enseigner »	91
5.2. Trois propositions de problématiques et de plans pour le sujet « L'intelligence »	93

Chapitre 4

Épreuve pratique de techniques documentaires97

1. Présentation de l'épreuve99

 1.1. Contenu de l'épreuve99

 1.1.1. Préparation99

 1.1.2. Exposé et entretien99

 1.2. Objectifs de l'épreuve100

 1.2.1. Connaissances100

 1.2.2. Compétences100

 1.2.3. Aptitudes101

 1.3. Déroulement pratique101

 1.3.1. Les « vagues »102

 1.3.2. Temps de préparation (2 heures)102

 1.3.3. Exposé et entretien (45 minutes)102

 1.3.4. Ça va mieux en le disant...103

 1.4. Éléments constitutifs des sujets104

2. Méthodologie de l'épreuve105

 2.1. Préparation105

 2.1.1. Organisation du travail105

 2.1.2. Analyse du sujet107

 2.1.3. Recherche documentaire108

 2.1.4. Traitement documentaire110

 2.1.5. Exploitation pédagogique112

 2.1.6. Préparation de l'exposé114

 2.2. Exposé117

 2.2.1. Déroulement117

 2.2.2. Gestion du temps118

 2.3. Entretien119

Conclusion123

Liste des annexes125

ANNEXE 1

Liste des documents en ligne sur le site de la FADBEN127

ANNEXE 2	
Missions des personnels exerçant dans les centres de documentation et d'information	131
ANNEXE 3	
Mission du professeur exerçant en collège, en lycée d'enseignement général et technologique ou en lycée professionnel	135
ANNEXE 4	
CAPES, Concours externe, Section M – Documentation	143
ANNEXE 5	
Code de l'éducation	149
ANNEXE 6	
Décret d'application relatif au socle commun de connaissances et de compétences	151
ANNEXE 7	
Stage: points à observer	169
ANNEXE 8	
Grille d'évaluation de l'épreuve pré-professionnelle sur dossier	173
ANNEXE 9	
Glossaire	175
ANNEXE 10	
Sigles	179
ANNEXE 11	
Bibliographie sélective	185
Les auteurs	197