

Table des matières



Préface	5
Avant-propos	9
Un objectif nécessairement pédagogique	9
Une collaboration entre partenaires compétents	10
Avertissement	13
Introduction	15
Une notion qui a une histoire	15
Deux termes juxtaposés	15
Un concept porteur de paradoxes	15
Chapitre 1	
La fonction documentaire en établissement scolaire :	
une politique à inventer	17
1. Historique, contextes, enjeux	17
1.1. De la politique d'information à la politique documentaire	18
1.2. De la notion de document à la politique documentaire	20
2. Représentations tenaces et réalités complexes	23
2.1. Le lieu CDI : l'arbre qui cache la forêt	23
2.2. Variations autour du mot « document »	24
2.3. Le professeur documentaliste	25
3. Des méthodologies au service de la pratique	32

3.1. La démarche de projet	32
3.1.1. Les tribulations des projets : qu'est-ce qui se cache derrière les termes?	32
3.1.2. Le terme de politique	33
3.1.3. Le terme « documentaire » dans la politique documentaire	35
3.2. La démarche qualité	39

Chapitre 2

De la réalité au projet43

1. Conditions de faisabilité	43
1.1. Textes de cadrage	43
1.1.1. L'absence de textes de cadrage nationaux	43
1.1.2. Des initiatives académiques	44
1.2. Changement de posture professionnelle	51
1.3. Formation préalable des acteurs	52
1.4. Phase de sensibilisation dans l'établissement	54
1.5. Construction du projet	57
1.5.1. Constitution d'un groupe de pilotage et orientations	57
1.5.2. Construction d'une culture commune	61
1.5.3. Élaboration d'un échéancier global du projet	61
2. Analyse et prise de décision	69
2.1. Analyse de l'existant	69
2.2. Diagnostic des besoins	70
2.3. Choix des priorités	78

Chapitre 3

Système d'information et politique documentaire87

1. Approche de la notion et applications	87
1.1. Définitions	87
1.2. Organisation et structure	88
1.3. Circulation de l'information dans un établissement scolaire	90
2. Contraintes d'un système d'information d'établissement scolaire	92
2.1. Contraintes humaines	93

2.2. Contraintes techniques	94
2.3. Contraintes sociales et légales	95
3. Espaces et gestion d'un système d'information documentaire	96
3.1. Représentations des différentes fonctions liées à l'espace CDI	97
3.2. Démultiplication et délocalisation de l'information	98
3.3. Gérer l'information, un acte pédagogique	99
4. Optimisation du système d'information	100
4.1. Définition des objectifs	100
4.2. Définition d'une politique d'acquisition et d'accès aux ressources	101

Chapitre 4

Politique de formation	107
1. Rappel du contexte et de l'existant	107
2. La réalité d'un corpus en information documentation	111
3. Mise en place de la formation	117
3.1. Analyse de la situation et des besoins	118
3.2. Collaboration entre professeurs de discipline et professeurs documentalistes	124
3.3. Conception et mise en place de la formation	130
3.4. L'évaluation de la formation	147
Conclusion : vers un curriculum	149

Chapitre 5

Communiquer, évaluer: rendre lisible pour donner du sens	153
1. Projet et stratégies de communication	153
1.1. Connaître le public et anticiper	154
1.2. Initier une politique documentaire	154
1.3. Communiquer pour légitimer le groupe de pilotage	154
Sur sa création	154
Sur ses réunions	155
Sur ses actions	160
1.4. Communiquer pour donner du sens à chaque étape du projet	160
Analyse de l'existant et prise en compte des besoins	160

Table des matières

Politique de formation	162
Organisation du système d'information documentation	162
2. Évaluation et projet	163
2.1. Évaluation à penser dès le diagnostic	163
2.2. Mise en place d'indicateurs	166
Mais qu'est-ce qu'un indicateur?	166
Critérisation d'un indicateur	167
2.3. Élaboration d'un bilan	171
Conclusion	174
Conclusion	175
Annexes	177
Travaux et textes de cadrage académiques	179
Analyse du fonds documentaire et des espaces	183
Sélection de publications concernant la formation en information documentation	187
Questionnaire « Enseignants de discipline »	195
Glossaire des sigles	201
Bibliographie	205
Les auteures, rassemblées autour de France Vernotte Prévost	211
Table des fiches outils	213